

**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19
na terenie Świetlic Środowiskowych MOPR we Włocławku
wraz z procedurami przychodzenia/wychodzenia i przebywania wychowanków
w świetlicy oraz procedurami postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dyrektor MOPR ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Niniejsze wytyczne określają procedury bezpieczeństwa na terenie placówek w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Świetlic Środowiskowych MOPR we Włocławku oraz rodziców i dzieci uczęszczających do danej placówki.
3. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przysłanie dziecka do świetlicy jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące (załącznik nr 1) do niniejszych procedur.

§ 1

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA PLACÓWKI

1. Kierownik placówki odpowiedzialny jest za:
 - a. zapewnienie odpowiednich środków ochrony osobistej, środków do dezynfekcji oraz ustalenia szybkiego sposobu komunikacji np. w sytuacji podejrzenia zakażenia,
 - b. przeprowadza spotkania z pracownikami i zwraca uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych,
 - c. planowanie organizacji pracy świetlicy na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przysłać do placówki w czasie pandemii,
 - d. przekazywanie rodzicom informacji o czynnikach ryzyka COVID-19 oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki,
 - e. przygotowanie procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 i skutecznie instruuje pracowników, jak należy je stosować,
 - f. ograniczanie przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum oraz dbanie o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe),
 - g. dopilnowanie, aby przy wejściu głównym do placówki umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, informację o sposobie jego użycia,

- h. dopilnowanie, aby wszystkie osoby wchodzące do placówki dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania,
 - i. dopilnowanie, aby przy wyjściu ze świetlicy znajdował się kosz na zużyte rękawiczki wraz z instrukcją prawidłowego zdejmowania rękawiczek jednorazowych,
 - j. dopilnowanie, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz skutecznie instruuje pracowników i podopiecznych, aby regularnie myli ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjsciu do świetlicy, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety,
 - k. monitorowanie prace porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach,
 - l. umieszczenie na tablicy ogłoszeń numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych,
 - m. przygotowanie ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci niepełnoletnich,
 - n. uzyskanie zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka przed wejściem do świetlicy oraz jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (załącznik nr 2) do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku pojawienia się podejrzenia zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 u dziecka lub pracownika, kierownik placówki:
- a. zapewnia pomieszczenie do izolacji - IZOLATORIUM, oraz wyposaża pomieszczenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący,
 - b. czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka lub pracownika, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19,
 - c. informuje zarówno pracowników jak i rodziców, że do pracy i pobytu w placówkach przychodzić mogą jedynie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na możliwość wystąpienia choroby zakaźnej oraz, że w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów należy pozostać w domu, nie przychodzić do pracy/ na zajęcia i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej,
 - d. niezwłocznie podejmuje kroki mające na celu izolację tej osoby od innych osób przebywających w placówce (oddzielne pomieszczenie lub wydzielona powierzchnia zapewniająca odstęp od innych osób minimum 2 metry z każdej strony), następnie dopilnowuje, aby osoba ta założyła osłonę ust i nosa, jeśli to możliwe ze względu na jej stan zdrowia i możliwości psychoruchowe, zawiadamia rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia osoby, u której występuje podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19, kierownik placówki:
- a. powiadamia pogotowie ratunkowe i poinformuje o objawach, a przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, niezwłocznie odsuwa go od pracy i odsyła transportem indywidualnym do domu lub w przypadku, gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób,
 - b. kontaktuje się telefonicznie z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
 - c. ustala listę osób, z którymi podejrzana o zakażenie osoba miała bezpośredni kontakt, a także miejsc / pomieszczeń w których przebywała, celem gruntownego ich umycia dezynfekcji.

§ 2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie przełożonego.
4. Do placówki wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzi tylko przez główne wejście.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie z instrukcją.
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
8. Pracownicy obsługi i administracji powinni ograniczyć kontakty z dziećmi i wychowawcami.
9. Pracownicy placówki:
 - a. organizują działania opiekuńczo-wychowawcze,
 - b. wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w świetlicy i dlaczego zostały wprowadzone, komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
 - c. instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci,
 - d. przypominają, dają przykład oraz zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
 - e. unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu,
 - f. wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
 - g. sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi przy otwartych oknach,
 - h. po zakończeniu zajęć wietrzą salę, w której organizowane były zajęcia,
 - i. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
 - j. czuwają nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
 - k. regularnie dezynfekują często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - regularnego czyszczenia powierzchni wspólnych, w tym klamek drzwi i okien, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, framug i skrzydeł drzwi, uchwytów,
 - dezynfekowania powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł.
 - l. sprzątaj i dezynfekuj toalety – przynajmniej 4 razy dziennie,
 - m. przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji (ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby wychowankowie i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji).

Działania opisane w pkt. 9, lit. k należy przeprowadzać każdorazowo po zakończeniu zajęć przez jedną grupę i przed rozpoczęciem zajęć przez drugą grupę uczestników.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w placówce i podpisują omówione OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Przekazują kierownikowi placówki informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
4. Przyprowadzają do świetlicy tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie przyprowadzają dziecka do świetlicy.
6. Dzieci do placówki są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
7. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do świetlicy zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie.
8. Rodzice zapewniają sobie rękawiczki, w celu zasygnalizowania przez dzwonek przyjścia do placówki.
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze świetlicy mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
10. Rodzice wyjaśniają dziecku, że nie może zabierać do placówki żadnych przedmiotów, napoi, jedzenia.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
13. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze świetlicy.

§ 4

PRACA ŚWIETLICY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 8.00-16.00. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
2. Zaleca się zakaz wstępu na teren placówki wsparcia dziennego osobom, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności placówki.
3. Wprowadza się zakaz przyjęcia do placówki dzieci oraz podjęcia pracy w placówce przez pracowników, którzy w ciągu ostatnich 14 dni mieli kontakt z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewa się zakażenie SARS-Co-2, a także wszystkich osób wykazujących objawy infekcji dróg oddechowych.
4. Do świetlicy może uczęszczać wyłącznie wychowanek zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż pozwalają na to zalecenia, wychowawca poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.
6. Należy usunąć z sal, w których odbywają się zajęcia przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować po każdym użyciu.
7. Zalecane jest przyporządkowanie stałych wychowawców do danej grupy dzieci.

8. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi kontakt poszczególnych grup dzieci.
9. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, pomiaru temperatury ciała można dokonać przy pomocy termometru bezdotykowego, za zgodą osoby/rodzica/opiekuna.
10. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od siebie. Sprzęt na placu zabaw lub boisku należącym do placówki wsparcia dziennego powinien być regularnie czyszczony lub dezynfekowany po użyciu przez każdą grupę dzieci.
11. Rekomenduje się uzgodnienie szybkiej ścieżki komunikacji (telefon, poczta elektroniczna) z rodzicami dzieci, w razie złego samopoczucia dziecka.
12. Zapewnienie posiłku odbywać się będzie poprzez wydanie dzieciom gotowych, szczelnie zamkniętych bułek.
13. W okresie pandemii, dzieciom, będzie podawana do picia woda niegazowana w jednorazowych kubkach.
14. Przyrowadzanie dzieci do placówki:
 - a. tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do placówki i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce,
 - b. bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki dzieci odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją, a jeżeli mają przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji zobowiązane są do natychmiastowego umycia rąk,
 - c. pracownik placówki, przy wejściu do świetlicy, dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku,
 - d. jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej pracownik ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie,
 - e. **rodzic odprowadza dziecko do drzwi placówki, ale nie wchodzi do środka.** Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2 metry.
15. Odbieranie dzieci ze świetlicy:
 - a. rodzic sygnalizuje dzwonkiem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka,
 - b. wychowawca odprowadza dziecko do drzwi wyjściowych i przekazuje rodzicowi,
 - c. przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka.
16. Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych w placówce:
 - a. udział w zajęciach w pierwszej kolejności biorą dzieci w wieku **od 6 do 10 lat**,
 - b. **Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z zajęć w świetlicy mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dzieci rodziców pracujących niepobierających zasiłku opiekuńczego,**
 - c. w placówkach może przebywać do 15 dzieci, w jednej wyznaczonej sali pod opieką tego samego opiekuna, przy czym minimalna przestrzeń na jedno dziecko lub opiekuna nie powinna być mniejsza niż 4 m² (nie wliczając pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych),
 - d. dystans między dziećmi a także między opiekunami a dziećmi powinien wynosić nie mniej niż 1,5 m,
 - e. zaleca się, podział uczestników na małe, kilkuosobowe grupy o stałym składzie z przydzielonymi stałymi pracownikami,
 - f. w miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami wychowawcy,
 - g. jedna grupa wychowanków przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali,
 - h. z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować,

- i. w sali odległość między stanowiskami dla dzieci powinny wynosić min. 1,5 m, dzieci przy stolikach powinny siedzieć co drugie miejsce,
- j. należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę,
- k. zaleca się korzystanie przez wychowanków z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu zmienności grup i dystansu pomiędzy nimi,
- l. na świeżym powietrzu mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans,
- m. należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy wychowankami,
- n. nie należy organizować żadnych wyjść poza teren placówki (np. spacer do parku),
- o. wychowanek nie może zabierać ze sobą do placówki żadnych przedmiotów,
- p. jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi boks,
- q. należy unikać organizowania większych skupisk wychowanków w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć,
- r. placówka organizuje zajęcia dla wychowanków, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy.

§ 5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Pracownicy placówki powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
4. Dziecko, u którego stwierdzono niepokojące objawy choroby lub podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie odizolowuje się do tzw. IZOLATORIUM, natomiast kierownik placówki zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji, przy czym:
 - przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki, pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
 - niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji,
 - zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy oraz wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Pracownik, u którego stwierdzono niepokojące objawy choroby lub podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt kierownikowi placówki i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – IZOLATORIUM, natomiast kierownik placówki:
 - zawiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki,

- bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/wychowanek z podejrzeniem zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
 8. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, oraz <https://gis.gov.pl> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Mielnie
Piotr Ciężkiński